GIRETO 2000

Legislación Industrial

ENERO 2022

ANZA

Temario:

Normatividad

1. Requerimientos de funcionamiento
2. Requerimientos de protección civil
3. Requerimientos de seguridad e higiene
4. Requerimientos de medio ambiente

OBJETIVO:

Brindar las herramientas a los participiantes para la identificación de los requerimientos de funcionamiento y operación de su organización

ANZA

COMERCIALIZADORA Y CONSULTORIA

Normatividad

En México la normalización se plasma en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) de carácter obligatorio, elaboradas por Dependencias del Gobierno Federal y las Normas Mexicanas (NMX) de ámbito **primordialmente voluntario**, promovidas por la Secretaría de Economía y el sector privado, a través de los Organismos Nacionales de Normalización.

ANZA
COMERCIALIZADORA Y CONSULTORIA

Instituciones normadas

- STPS (Secretaria del Trabajo y Previsión Social)
- SEMARNAT (Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales)
- SENER (Secretaria de Energía)
- SCFI (Secretaria de Comercio y Fomento Industrial)
- SSA (Secretaria de Salud y Administración)
- SECRE (Secretaria de Energía y Comisión Reguladora de Energía)
- ASEA (Agencia de Seguridad, Energia y Ambiente)
- Protección Civil Estatal

Estructura de una NOM

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Requisitos de seguridad en el centro de trabajo
8. Requerimientos de Salud
9. Unidades de verificación
10. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
11. Vigilancia
12. Concordancia con normas internacionales (Guías de referencia)
13. Transitorios

1. Requerimientos de funcionamiento

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE USO DE SUELOS	
REQUISITOS PARA ALTA	
1	Documento que acredite la propiedad y/o posesión
2	Croquis con medidas de colindancias y ubicación de la manzana
3	Ortofoto de Google donde se ubique el predio
4	Documento que acredite la personalidad del solicitante
5	Documento que acredite la personalidad de su representante legal
6	Pago de predial
7	Dictamen Único de factibilidad para usos de impacto
8	Dictamen Tecnico
9	Acta constitutiva de la empresa
10	Poder notarial del representante legal

SOLICITUD DE CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	
REQUISITOS PARA ALTA	
1	Ingresar ortofoto de Google donde señale la ubicación del predio
2	Ingresar su solicitud en un folder tamaño oficio
3	Copia simple del documento que acredite la personalidad del solicitante (INE, IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, Licencia de conducir)
ANEXOS	
4	Solicitud llenada correctamente
5	Ortofoto de la ubicación del predio
6	Carta Poder (Poder notarial y Acta consitutiva)
7	Identificaciones

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	
REQUISITOS PARA ALTA	
1	Formato de solicitud (expedido en licencias)
2	Identificación oficial o carta poder en caso de no se el titular, anexando copias de las identificaciones vigente con 2 testigos
3	Contrato de arrendamiento y/o escrituras
4	Fotografias a colo de inmueble, fachada, lado izquiero, derecho e interior
5	Croquis de localización
6	Acta constitutiva de la empresa
7	Poder notarial de representante legal
8	Licencia de uso de suelo
9	Vo. Bo. De Protección civil estatal
10	Dictamen de giro
11	Dictamen de factibilidad de servicio de agua potable y drenaje
12	Poliza de seguro actualizada
13	Sistema de videovigilancia actualizada
14	Registro como generador de residuos infecto biologicos (contrato con empresa)
15	Registro como generador de residuos sólidos (basura)
16	Emisiones a la atmósfera
17	Registro como generador de residuos de manejo especial
18	Cédula Fiscal

2.Requerimientos de Protección Civil

DATOS GENERALES	
1	**Razón social.**
2	**Registro federal de contribuyentes del centro de trabajo.**
3	**Domicilio del centro de trabajo.**
4	**Teléfono del centro de trabajo.**
5	**Giro.**
6	**Horario de servicio.**
7	**Número de niveles.**
8	**Nombre del representante legal.**
9	**Correo Electrónico empresarial.**
10	**Superficie total del predio.**
11	**Superficie construida.**
12	**Antigüedad del Inmueble.**
13	**No. de trabajadores.**
14	**Censo de Población permanente** (incluyendo contratistas, personal de limpieza, etc.)
15	**Censo de Población eventual** (visitantes)
16	**Jefe de Seguridad e Higiene.**
17	**Correo Electrónico de Jefe de Seguridad e Higiene.**
18	**Organigrama de la Unidad Interna Central**
19	**Directorio de la UIPC**
20	**Evidencia fotográfica en general del inmueble**
21	**Evidencia fotográfica de señaletica del inmueble**

DOCUMENTOS OPERATIVOS	
22	**Organigrama de Unidad Interna de Protección Civil.** (La estructura debe contener,coodinador de la UIPC, suplente de UIPC, responsable operativo y brigada de evacuaciòn, primeros auxilios, contra incendios, comunicaciòn, busqueda y rescate.)
23	**Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección civil. (debe contener firma autografa)**
24	**Planos de distribución.** (acotado)
25	**Layout de emergencia.** (señalizado conforme a la NOM-002-STPS-2010)
26	**Directorio de personas discapacitadas.** (edad y ubicación dentro de las instalaciones.)
27	**Directorio de proveedores.**
28	**Inventario de bienes materiales muebles e inmuebles por separado.**
29	**Número total de población permanente.** (Dividida por género y edad)
30	**Programa anual de mantenimiento a instalaciones**
31	**Bitácora de mantenimiento de instalaciones** (ultimos 3 meses)
32	**Bitácora de sistema eléctrico. (ultimos 3 meses)**
33	**Bitácora hidro-sanitario. (ultimos 3 meses)**
34	**Bitácora instalación de gas. (ultimos 3 meses)**
35	**Bitácora de revisión EPP bombero(ultimos 3 meses)**
36	**Bitácora de extintores. (ultimos 3 meses)**
37	**Bitácora de equipo de protección personal para la atención a emergencias contra incendios.(ultimos 3 meses)**
38	**Listado de equipo de atencion a emergencias existente, cantidad, ubicación y condiciones.** (Traje de bombero, alarmas, hidrantes, hachas, extintores, etc.)
39	**Programa anual de capacitaciones.** (cursos).
40	**Reglamento de seguridad e higiene**
41	**Procedimiento de control de ingreso a contratistas y visitantes**
42	**Programa anual de simulacros 2020**
43	**Desarrollo de simulacro llevado a cabo en el presente año.** (con evidencia fotografica)
44	**Presentación del curso impartido**
45	**Constancias de curso de Protección Civil** (vigentes)
46	**Registro de Protecciòn civil del tercero acreditado que impartio capacitacion (vigente)**
47	**Evidencia fotografica de la instalacion de alerta sismica en el centro de trabajo**
48	**Factura de alarma sísmica**
49	**Ficha tecnica de alerta sismica.**
50	**Carta de instalación de proveedor de alarma sismica**
51	**Protocolo de seguridad sanitaria**
52	**Folio de de funcionamiento del IMSS conforme al PSS**

2.Requerimientos de Protección Civil

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
53	**Dictamen estructural vigente.** (validado por DRO)
54	**Dictamen eléctrico vigente**. (validado por UVE).
55	**Dictamen de gas LP vigente**. (validado por UVIE).
56	**Póliza de seguro de daños.** (vigente)
57	**Responsiva de carga de extintores.**
58	**Acta constitutiva de la empresa (documento completo)**
59	**INE y/o pasaporte del representante legal**
60	**Poder notarial del representante legal.**
61	**Solicitud por escrito** (membretada)
62	**Carta de corresponsabilidad** (membretada)
63	**Carta poder** (membretada)
64	**Vo.Bo. De Protecciòn Civil** (en caso de ser renovacion)
65	**FORMATO UNIVERSAL DE PAGO**
66	**PAGO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN CIVIL (recibo original)**
67	**PIPC Magnético (disco)**

3.1 Requerimientos de Nom´s de Seguridad

Número	Título de la norma
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-004-STPS-1999	Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-020-STPS-2011	Recipientes sujetos a presión y calderas
NOM-022-STPS-2015	Electricidad estática
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte
NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de instalaciones eléctricas
NOM-033-STPS-2015	Trabajos en espacios confinados
NOM-034-STPS-2016	Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad

3.2 Requerimientos NOM´s de Organización

Número	Título de la norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal
NOM-018-STPS-2000	Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas
NOM-019-STPS-2011	Comisiones de seguridad e higiene
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad
NOM-028-STPS-2012	Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud

3.3 Requerimientos NOM´s de Salud

Número	Título de la norma
NOM-010-STPS-1999	Contaminantes por sustancias químicas
NOM-011-STPS-2001	Ruido
NOM-012-STPS-2012	Radiaciones ionizantes
NOM-013-STPS-1993	Radiaciones no ionizantes
NOM-014-STPS-2000	Presiones ambientales anormales
NOM-015-STPS-2001	Condiciones térmicas elevadas o abatidas
NOM-024-STPS-2001	Vibraciones
NOM-025-STPS-2008	Iluminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de Riesgo Psicosocial
NOM-036-STPS-2018	Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas

4.Requerimientos de Medio Ambiente

Alta como generador de RP
Manifiesto final
Plan de manejo de RP
Procedimiento de RP
Registro como generador de residuos de manejo especial
NOM-082-SEMARNAT

Autorización de riesgo ambiental
Cumplimiento al resolutivo de impacto ambiental
Auditoría de seguridad & Ambiental
Plan de emergencias ambientales

Impacto ambiental

Residuos Peligrosos

Riesgo Ambiental

Aire

Agua

Suelo

Estudio de descargas de aguas residuales
NOM-002-SEMARNAT
Bitácora de descarga
Bitácoras de consumo de agua

Licencia de funcionamiento de emisiones a la atmósfera
NOM-085-SEMARNAT/NOM-043-SEMARNAT
Compuestos Orgánicos Volátiles EPA 18 1994*
Cédula de operación anual
Cédula de operación integral
Plan de contingencia ambiental
Bitácoras de fuentes fijas autorizadas
Fuentes fijas construídas con base en NMX-AA-009-1993-SCFI

Procedimiento de atención a derrames químicos
Plan de emergencias por derrames químicos

Cierre y Acuerdos