



GIRETO
2 0 0 0

Legislación Industrial

ENERO 2022



Temario:

Normatividad

- 1.Requerimientos de funcionamiento
- 2.Requerimientos de protección civil
- 3.Requerimientos de seguridad e higiene
4. Requerimientos de medio ambiente



OBJETIVO:

Brindar las herramientas a los participantes para la identificación de los requerimientos de funcionamiento y operación de su organización



ANZA

COMERCIALIZADORA Y CONSULTORIA

Normatividad

En México la normalización se plasma en las Normas Oficiales Mexicanas (**NOM**) de carácter obligatorio, elaboradas por Dependencias del Gobierno Federal y las Normas Mexicanas (NMX) de ámbito **primordialmente voluntario**, promovidas por la Secretaría de Economía y el sector privado, a través de los Organismos Nacionales de Normalización.

Instituciones normadas

- STPS (Secretaria del Trabajo y Previsión Social)
- SEMARNAT (Secretaria de Medio Ambiente y Recursos Naturales)
- SENER (Secretaria de Energía)
- SCFI (Secretaria de Comercio y Fomento Industrial)
- SSA (Secretaria de Salud y Administración)
- SECRE (Secretaria de Energía y Comisión Reguladora de Energía)
- ASEA (Agencia de Seguridad, Energia y Ambiente)
- Protección Civil Estatal

Estructura de una NOM

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Requisitos de seguridad en el centro de trabajo
8. Requerimientos de Salud
9. Unidades de verificación
10. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
11. Vigilancia
12. Concordancia con normas internacionales (Guías de referencia)
13. Transitorios

1. Requerimientos de funcionamiento

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE USO DE SUELOS

REQUISITOS PARA ALTA

- 1 Documento que acredite la propiedad y/o posesión
- 2 Croquis con medidas de colindancias y ubicación de la manzana
- 3 Ortofoto de Google donde se ubique el predio
- 4 Documento que acredite la personalidad del solicitante
- 5 Documento que acredite la personalidad de su representante legal
- 6 Pago de predial
- 7 Dictamen Único de factibilidad para usos de impacto
- 8 Dictamen Técnico
- 9 Acta constitutiva de la empresa
- 10 Poder notarial del representante legal

SOLICITUD DE CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN

REQUISITOS PARA ALTA

- 1 Ingresar ortofoto de Google donde señale la ubicación del predio
- 2 Ingresar su solicitud en un folder tamaño oficio
- 3 Copia simple del documento que acredite la personalidad del solicitante (INE, IFE, Pasaporte, Cédula Profesional, Licencia de conducir)

ANEXOS

- 4 Solicitud llenada correctamente
- 5 Ortofoto de la ubicación del predio
- 6 Carta Poder (Poder notarial y Acta consitutiva)
- 7 Identificaciones

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

REQUISITOS PARA ALTA

- 1 Formato de solicitud (expedido en licencias)
- 2 Identificación oficial o carta poder en caso de no se el titular, anexando copias de las identificaciones vigente con 2 testigos
- 3 Contrato de arrendamiento y/o escrituras
- 4 Fotografías a colo de inmueble, fachada, lado izquierdo, derecho e interior
- 5 Croquis de localización
- 6 Acta constitutiva de la empresa
- 7 Poder notarial de representante legal
- 8 Licencia de uso de suelo
- 9 Vo. Bo. De Protección civil estatal
- 10 Dictamen de giro
- 11 Dictamen de factibilidad de servicio de agua potable y drenaje
- 12 Poliza de seguro actualizada
- 13 Sistema de videovigilancia actualizada
- 14 Registro como generador de residuos infecto biológicos (contrato con empresa)
- 15 Registro como generador de residuos sólidos (basura)
- 16 Emisiones a la atmósfera
- 17 Registro como generador de residuos de manejo especial
- 18 Cédula Fiscal

DATOS GENERALES

1	Razón social.
2	Registro federal de contribuyentes del centro de trabajo.
3	Domicilio del centro de trabajo.
4	Teléfono del centro de trabajo.
5	Giro.
6	Horario de servicio.
7	Número de niveles.
8	Nombre del representante legal.
9	Correo Electrónico empresarial.
10	Superficie total del predio.
11	Superficie construida.
12	Antigüedad del Inmueble.
13	No. de trabajadores.
14	Censo de Población permanente (incluyendo contratistas, personal de limpieza, etc.)
15	Censo de Población eventual (visitantes)
16	Jefe de Seguridad e Higiene.
17	Correo Electrónico de Jefe de Seguridad e Higiene.
18	Organigrama de la Unidad Interna Central
19	Directorio de la UIPC
20	Evidencia fotográfica en general del inmueble
21	Evidencia fotográfica de señáletica del inmueble

DOCUMENTOS OPERATIVOS

22	Organigrama de Unidad Interna de Protección Civil. (La estructura debe contener,coordinador de la UIPC, suplente de UIPC, responsable operativo y brigada de evacuación, primeros auxilios, contra incendios, comunicación, búsqueda y rescate.)
23	Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección civil. (debe contener firma autografa)
24	Planos de distribución. (acotado)
25	Layout de emergencia. (señalizado conforme a la NOM-002-STPS-2010)
26	Directorio de personas discapacitadas. (edad y ubicación dentro de las instalaciones.)
27	Directorio de proveedores.
28	Inventario de bienes materiales muebles e inmuebles por separado.
29	Número total de población permanente. (Dividida por género y edad)
30	Programa anual de mantenimiento a instalaciones
31	Bitácora de mantenimiento de instalaciones (ultimos 3 meses)
32	Bitácora de sistema eléctrico. (ultimos 3 meses)
33	Bitácora hidro-sanitario. (ultimos 3 meses)
34	Bitácora instalación de gas. (ultimos 3 meses)
35	Bitácora de revisión EPP bombero(ultimos 3 meses)
36	Bitácora de extintores. (ultimos 3 meses)
37	Bitácora de equipo de protección personal para la atención a emergencias contra incendios.(ultimos 3 meses)
38	Listado de equipo de atención a emergencias existente, cantidad, ubicación y condiciones. (Traje de bombero, alarmas, hidrantes, hachas, extintores, etc.)
39	Programa anual de capacitaciones. (cursos).
40	Reglamento de seguridad e higiene
41	Procedimiento de control de ingreso a contratistas y visitantes
42	Programa anual de simulacros 2020
43	Desarrollo de simulacro llevado a cabo en el presente año. (con evidencia fotografica)
44	Presentación del curso impartido
45	Constancias de curso de Protección Civil (vigentes)
46	Registro de Protección civil del tercero acreditado que impartio capacitacion (vigente)
47	Evidencia fotografica de la instalacion de alerta sismica en el centro de trabajo
48	Factura de alarma sísmica
49	Ficha tecnica de alerta sismica.
50	Carta de instalación de proveedor de alarma sísmica
51	Protocolo de seguridad sanitaria
52	Folio de de funcionamiento del IMSS conforme al PSS

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

53	Dictamen estructural vigente. (validado por DRO)
54	Dictamen eléctrico vigente. (validado por UVE).
55	Dictamen de gas LP vigente. (validado por UVIE).
56	Póliza de seguro de daños. (vigente)
57	Responsiva de carga de extintores.
58	Acta constitutiva de la empresa (documento completo)
59	INE y/o pasaporte del representante legal
60	Poder notarial del representante legal.
61	Solicitud por escrito (membretada)
62	Carta de corresponsabilidad (membretada)
63	Carta poder (membretada)
64	Vo.Bo. De Protección Civil (en caso de ser renovación)
65	FORMATO UNIVERSAL DE PAGO
66	PAGO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN CIVIL (recibo original)
67	PIPC Magnético (disco)

Número	Título de la norma
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-004-STPS-1999	Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-020-STPS-2011	Recipientes sujetos a presión y calderas
NOM-022-STPS-2015	Electricidad estática
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte
NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de instalaciones eléctricas
NOM-033-STPS-2015	Trabajos en espacios confinados
NOM-034-STPS-2016	Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad

Número	Título de la norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal
NOM-018-STPS-2000	Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas
NOM-019-STPS-2011	Comisiones de seguridad e higiene
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad
NOM-028-STPS-2012	Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud

Número	Título de la norma
NOM-010-STPS-1999	Contaminantes por sustancias químicas
NOM-011-STPS-2001	Ruido
NOM-012-STPS-2012	Radiaciones ionizantes
NOM-013-STPS-1993	Radiaciones no ionizantes
NOM-014-STPS-2000	Presiones ambientales anormales
NOM-015-STPS-2001	Condiciones térmicas elevadas o abatidas
NOM-024-STPS-2001	Vibraciones
NOM-025-STPS-2008	Iluminación
NOM-035-STPS-2018	Factores de Riesgo Psicosocial
NOM-036-STPS-2018	Factores de riesgo ergonómico. Parte 1: Manejo manual de cargas

4.Requerimientos de Medio Ambiente



Alta como generador de RP
 Manifiesto final
 Plan de manejo de RP
 Procedimiento de RP
 Registro como generador de residuos de manejo especial
 NOM-082-SEMARNAT

Autorización de riesgo ambiental
 Cumplimiento al resolutivo de impacto ambiental
 Auditoría de seguridad & Ambiental
 Plan de emergencias ambientales

Estudio de descargas de aguas residuales
 NOM-002-SEMARNAT
 Bitácora de descarga
 Bitácoras de consumo de agua

Licencia de funcionamiento de emisiones a la atmósfera
 NOM-085-SEMARNAT/NOM-043-SEMARNAT
 Compuestos Orgánicos Volátiles EPA 18 1994*
 Cédula de operación anual
 Cédula de operación integral
 Plan de contingencia ambiental
 Bitácoras de fuentes fijas autorizadas
 Fuentes fijas construídas con base en NMX-AA-009-1993-SCFI

Procedimiento de atención a derrames químicos
 Plan de emergencias por derrames químicos

Cierre y Acuerdos

